別紙

５．宝くじ社会貢献広報の仕方

（２）備品購入、設備、印刷物等への広報表示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 購入備品 | 表示場所 | 大きさ（縦×横） |
| 例） | 防災用テント | テント幕 | 40ｍｍ×40ｍｍ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※もし、ペイント・印刷が可能な場合（シール貼付の場合）は、その理由をわかりやすく簡単に示してください。（なお、表示は剥離の懸念のないようにしてください。表示部分の前面が固定化・接着されていない場合や、接着が不十分と認められる場合は、不可とされる場合がありますので、ご留意ください。）

**作成例　※実績報告時に必要**

自主防災会備品管理運営規定（案）

1. この規定は、宝くじ助成備品等運営規定の施工に際し、必要な事項を定めることを目的とする。
2. この規定に基づき管理運営する備品は備品台帳のとおりとする
3. 備品の管理保管場場所は、　○○自主防災倉庫　（まんのう町　○○番地）

とする

第４条　備品の管理については、○○自主防災会　副会長が管理する。

第５条　備品の使用は○○自主防災会が使用する。

第６条　備品に損傷・修繕・新規購入がある場合は、○○自主防災会の議決を経て実施する。その際の経費については、会費、寄付、助成金、その他を持って充当する。

第７条　備品台帳を作成し、追加・削除の管理を行う。

第８条　不要となった備品、または修繕しても使用できる見込みのない備品は、総会の議決を経て廃棄する。

附　則

　この規定は、　　　　　年　　　月　　　日から適用する

様式　備品台帳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 品名 | 備品登録日 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　自主防災会備品管理運営規定

第１条　この規定は、宝くじ助成備品等運営規定の施工に際し、必要な事項を定めること

を目的とする。

第２条　この規定に基づき管理運営する備品は備品台帳のとおりとする

第３条　備品の管理保管場場所は、　　　　　　　　　（まんのう町　　　　　　　　　）

とする

第４条　備品の管理については、　　　　　　　　　が管理する。

第５条　備品の使用は　　　　　自主防災会が使用する。

第６条　備品に損傷・修繕・新規購入がある場合は、　　　　　自主防災会の議決を経て実施する。その際の経費については、会費、寄付、助成金、その他を持って充当する。

第７条　備品台帳を作成し、追加・削除の管理を行う。

第８条　不要となった備品、または修繕しても使用できる見込みのない備品は、総会の議決を経て廃棄する。

附　則

　この規定は、　　　　　年　　　月　　　日から適用する

様式　備品台帳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 品名 | 備品登録日 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**記載例　　※購入した物品の保管場所の所有者が申請団体以外となる場合に必要となります。**

建物使用承諾書（案）

　○○自主防災会が所有する備品を当該管理建物に保管することについて承諾する。ただし、備品の管理については申請者において責任を持って行うこととし、内容に変更が生じた場合は速やかに協議のうえ、変更申請すること。

記

保管備品

　　　　　１．発電機

　　　　　２．灯光器

　　　　　３．…………….

保管場所の名称と管理者の役職、氏名を記載

○○自主防災会備品管理責任者　殿

　　年　　月　　日

○○会館　管理責任者　　○○　○○

建物使用承諾書

　　　　　自主防災会が所有する備品を当該管理建物に保管することについて承諾する。ただし、備品の管理については申請者において責任を持って行うこととし、内容に変更が生じた場合は速やかに協議のうえ、変更申請すること。

記

保管備品

　　　　　１．

　　　　　２．

　　　　　３．

　　　　　４．

　　　　　５．

自主防災会備品管理責任者　殿

　　年　　月　　日

　管理責任者

**記載例　　申請書に添付**

令和　　年度　○○自主防災会事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 月　日 | 活動内容 |
| ４月２５日 | 自主防災会総会 |
| ６月２５日 | 常会（危険個所周知） |
| ８月２５日 | 防災訓練 |
|  |  |
|  |  |

予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 収入内訳 | 金額 |
| 前年度繰越金 | １００，０００ |
| 寄付金 | １００，０００ |
| 会費 | １００，０００ |
| 助成金 | １００，０００ |
| 雑収入 | １，０００ |
| 　　　　　　　　　計 | ４０１，０００ |

|  |  |
| --- | --- |
| 支出内訳 | 金額 |
| 啓発資料印刷費 | １００，０００ |
| 訓練資材費 | １００，０００ |
| 備品購入費 | ２００，０００ |
| 諸経費 | １，０００ |
|  |  |
| 　　　　　　　　　計 | ４０１，０００ |

令和　　年度　　　　　　　自主防災会事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 月　日 | 活動内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 収入内訳 | 金額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 　　　　　　　　　計 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 支出内訳 | 金額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 　　　　　　　　　計 |  |