就労予定書（就職予定（内定）の方）

小学校名：＿＿＿＿＿＿＿＿小学校放課後児童クラブ

児童氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿については、就労予定（雇用内定）ですが、実際に勤務を開始していないので就労予定書を提出します。なお、**下記に記載した勤務年月日から1ヶ月以内に就労証明を提出することを約束します。**

勤務先住所		勤務先名　称	（電話番号）
勤務年月日	※就労期間に定めがある場合は終了日も記入してください。 年　月　日から 年　月　日まで	勤務日数	1ヶ月平均　日
勤務時間	午前／午後　時　分　～　午前／午後　時　分		

民生児童委員による証明

小学校名：＿＿＿＿＿＿＿＿小学校放課後児童クラブ

児童氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿　住所：まんのう町＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿のため、

児童の帰宅時、家庭を留守にしていることを証明願います。

（民生児童委員さんが見てわかりやすいよう具体的に内容記入ください）

上記のとおり相違ありません。

＿＿＿＿＿＿＿＿地区民生委員

年　月　日

住所：まんのう町＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿印　TEL＿＿＿＿＿＿＿＿

＊理由を記入してから民生委員さんに証明してもらってください。

出産（産前・産後）

小学校名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿小学校放課後児童クラブ

児童氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

出産予定日または 出産年月日	（　出産予定日　・　出生年月日　）　　年　　月　　日
母親の氏名と、出産予定日または出産日が記載された母子手帳のコピーをここに貼ってください。	

＊産前産後2か月までの利用となります。

出産後は速やかに指導員か教育委員会にご連絡ください。