

# 補助金交付請求書

1

|      |    |   |   |   |   |   |
|------|----|---|---|---|---|---|
|      | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 請求金額 | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

※アラビア数字で記載し、訂正しないでください。

10万円未満の場合、頭書に「¥」を付してください。

2

ただし、令和8年度まんのう町住宅用太陽光発電システム等設置費補助金として

交付決定番号

|  |   |   |  |  |   |   |
|--|---|---|--|--|---|---|
|  | 8 | - |  |  | △ | □ |
|--|---|---|--|--|---|---|

上記の金額を請求します。

3

令和 年 月 日

(確定通知書日以降もしくは空白)

まんのう町長 栗田 隆義 様

4

(請求者)

|      |                           |                         |
|------|---------------------------|-------------------------|
| 住所   | 〒 760-0022<br>まんのう町吉野下××× | 略字、俗字は不可。<br>住民票の表記と一致。 |
| フリガナ | カガワ コウタロウ                 |                         |
| 氏名   | 香川 高太郎                    | 香川                      |

※交付申請書と同じ印であること

5

(振込先)

|                  |         |         |                              |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------|---------|---------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| (金融機関名)<br>〇〇〇銀行 |         |         | (本・支店、営業所等名)<br>×××支店        |   |   |   |   |   |   |   |
| 預金種目             | 当座<br>□ | 普通<br>○ | 口座番号                         | 0 | 0 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 口座名義<br>(カタカナ)   |         |         | ※カタカナで記入してください。<br>カガワ コウタロウ |   |   |   |   |   |   |   |

- 1 請求する補助金額をアラビア数字で記載してください。  
金額の訂正は認められません。書き損じた場合には新たに作成しなおしてください。
- 2 町から届いた補助金交付決定通知書に記載された交付決定番号「8-△□」を記入してください。
- 3 確定通知書日以降もしくは実績報告書と同時に提出する場合は、空白でお願いします。
- 4 請求者(補助事業者)の住所、氏名を記入し、請求者印を押印してください。  
「住所」: 個人の場合は住民票に記載された住所を記入してください。郵便番号は、お間違いのないよう記入してください。  
「氏名」: 個人の場合は、住民票の表記どおりに記載してください。  
※**略字、俗字は不可**: 「沢」と「澤」、「高」と「髙」など正確にご記入ください。  
※必ずフリガナを記入してください。  
「印」: **申請書及び実績報告書に捺印した印鑑と同じもの**で押印してください。  
この印が異なる場合には補助金のお支払ができませんので、再提出をお願いすることになります。
- 5 **補助事業者(申請者)本人名義の口座(それ以外は不可)について記入してください。**  
※記入事項に間違いがある場合、補助金交付に時間を要する場合がありますので、通帳等を必ずご確認の上、記入して下さい。  
「金融機関名」: 補助事業者本人の補助金の振込先の銀行等名を記入してください。  
※**「JAバンク」不可。「農業協同組合」と正式名称でご記入ください。**  
「本・支店、営業所等名」: 補助金の振込先である銀行等の支店等名を記入してください。  
「預金種目」: 「当座」、「普通」の当てはまる預金種目に○を記入してください。  
「口座番号」: 口座番号を記入してください。  
7桁未満の場合、右詰めで記入し、左欄の余白には「0」を記入してください。  
「口座名義」: 補助事業者(申請者)本人の口座の名義人をカタカナで記入してください。  
(姓と名の間は一文字空けてください)

**【注意】書類の訂正の方法について**

- 補助金申請書において、記入したものを訂正する場合には、訂正箇所には二重線を引き、申請書に使用した申請者の印鑑と同じ印鑑で訂正印を押してください。
- 修正液や砂消しゴム等を使用したもの、書きなぞりによるものは認めませんので、その場合には書類の再作成をしていただくことになります。
- 消すことができるインクのペンで記入した書類は受理できません。必ず、消えないインクの黒ボールペン等で記入してください。(※ペンに「証書類・宛名書きには使用できません」等と注意書きが記載されています。)



- 提出いただいた書類(申請書、添付書類等)は、返却いたしません。
- 提出いただいた書類に不備があった場合、差替え書類を新たに再提出していただく必要がありますので、提出に当たっては記載内容をよくご確認ください。