

令和8年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧表

助成申請に際して提出する書類

◎:必須

○:初回申請及び順番が6番までの自治会は必須

△:該当する場合は要提出

	書類名	一般	留意事項・注意点
	提出部数	正副 2部	
0	コミュニティ助成事業補助金交付申請書	◎	コミュニティ助成を申請する <u>すべての自治会が必須</u>
1	申請書(別記様式第1号及び別表)	○	原本を提出。 ※初回申請及び順番が6番までの自治会は必須 実施時期 令和8年度中の日付 報告書提出 事業完了の日から2か月以内で令和9年1月31日までの日付
2	事業実施主体規約	○	コピーで可。 ※初回申請及び順番が6番までの自治会は必須
3	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書	○	コピーで可。 ※初回申請及び順番が6番までの自治会は必須
4	管理運営規程及び備品管理台帳	○	※初回申請及び順番が6番までの自治会は必須
5	土地・建物が使用できる根拠書類	△	自治会所有の土地・建物以外(個人所有土地・建物、町有地など)に設置・保管する場合は必要
6	金額積算根拠(見積書等)	○	コピーで可。購入備品の品番は必ず明記をお願いします。 ※初回申請及び順番が6番までの自治会は必須
7	事業内容に関する資料	○	カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。 ※初回申請及び順番が6番までの自治会は必須