

都道府県名:

香川県

市区町村名:

まんのう町

事業実施主体名:

〇〇自治会

【事業収支の内訳】

収入内容			金額(円)			備考			
コミュニティ助成金(=A-B)			2,500,000			例)一般コミュニティ助成事業			
例)寄付金			10,000			例)〇〇月〇〇日現在〇〇円			
例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金			70,000			例)各世帯から〇〇〇円づつ、〇〇世帯合計〇〇〇〇円を集金することを自治会で決定済み			
事業収入合計(=事業費総額A)			2,580,000						
見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称
1	物置	INB-1000	1	1,000,000	1,000,000			○	〇〇集会所敷地
1	テーブル		10	10,000	100,000			○	〇〇集会所
1	太鼓		1	1,220,000	1,220,000			○	〇〇集会所
1	太鼓パチ		2	5,000	10,000			○	〇〇集会所
2	防犯灯	XXX-NNNN	1	100,000	100,000			○	〇〇集会所敷地、〇〇広場
2	既存防犯灯撤去				50,000	○			
3	除雪機	YNM-HGFD	1	100,000	100,000			○	物置(今回整備)
見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。									
備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。									
規格・仕様・形式・メーカー等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。									
対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)									
整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。									
広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。									
保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください)									
対象経費合計①					2,530,000				
対象外経費合計②					50,000				
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					2,580,000				

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地(地番)			
土地の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
土地面積	建物面積(計画)		
建物の構造			
建物の所有者(大規模修繕の場合)			
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)			
広報表示場所			

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称		〇〇集会場									
所在地(地番)		香川県仲多度郡まんのう町〇〇 〇〇番地									
土地または建物の所有者		土地所有者:			〇〇自治会		建物所有者:		〇〇自治会		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)		土地		有				建物		有	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)		有無		無		有の内容:					
保管・設置場所の説明		自治会の集会場であり、維持管理がし易い。									
管理方法		専用の収納箱に入れて管理									

保管場所・設置場所名称						
所在地(地番)						
土地または建物の所有者	土地所有者:			建物所有者:		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地			建物		
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	有無		有の内容:			
保管・設置場所の説明						
管理方法						