

記載例

一般財団法人 自治総合センター
理事長 岡崎 浩巳 殿

第 号
令和7年9月30日

自治会長名で申請を
お願いします。

香川県 ○○○○自治会長 ○○ ○○ 印

登録番号

自治会長の判を
お願いします

コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいのので、助成されるよう申請します。

○	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	カ. 少年消防クラブ育成

	青少年健全育成助成事業
	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業
	多文化共生
	国際理解推進

助成対象団体連絡責任者

所 属	○○○○自治会
職・氏名	会長 ○○ ○○
電 話	○○○○ - ○○ - ○○○○
F A X	×××× - ×× - ××××
電子メール	メールアドレスがあれば、記入をお願いします。

1. 事業実施主体

都道府県名	香川県	市（区）町村名	まんのう町
1. 組織の名称	〇〇〇自治会		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 (- -) 香川県仲多度郡まんのう町〇〇 〇〇番地		
3. 代表者氏名	会長 〇〇 〇〇		
4. 結成年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日		
5. 市（区）町村人口 活動対象地域の人口	市（区）町村人口	17,267 人 (令和6年4月現在)	
	活動対象地域	50 人 (令和6年4月現在)	

自治会加入者の人数
を記入してください

2. 事業実施主体の説明

例：〇〇自治会は〇〇戸、人口〇〇人の小規模な自治会である。主な活動は、自治会区域内の清掃活動や住民相互の連絡を密にし、高齢者等の見守りも実施している。また、伝統文化の継承として、地区内での活動はもとより、町や老人ホームが開催している様々なイベントに参加し、獅子舞の披露を実施することにより、自治会会員の結束に繋がっている。

・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。

例) 〇〇県〇〇市〇〇地域（地区、集落）で〇〇や〇〇の活動を行っている自治会である。

3. 助成申請額

事業費総額（A）	一般財源等充当額（B）	助成申請額（A－B）					
2, 5 3 0, 0 0 0 円	3 0, 0 0 0 円	2	5	0	0	0	0 0 0 円

一般コミュニティ助成事業については、100万円から250万円までになります。※10万円単位（10万円未満切り捨て）

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例：獅子頭（1個）及び油単（1個）の新調

施設又は設備の整備に関する事業の場合：

例) 〇〇他コミュニティ活動備品（または防災備品）の整備

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

例：〇〇自治会で運営している獅子舞について、地区内活動はもとより、町や老人ホームが開催している様々なイベントに参加し積極的にコミュニティの活性化に寄与している。今回申請する備品の購入により、自治会内の多種多様な年齢層の交流を深めることによりさらなる自治会コミュニティの活性化を図る。当自治会は、世帯数も少なく高齢者が多い為、自治会運営費に加えて、獅子頭や油単の新調の負担を各戸に求められない状況にあり助成を必要とします。

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

例：〇〇自治会及び町や老人ホームが開催している様々なイベントの参加者

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和8年4月20日開始～令和8年12月15日完了
- ② 実施場所：まんのう町〇〇 〇〇番地 〇〇集会場
- ③ 実施内容

例：獅子頭（1個）及び油単（1個）

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

例：助成事業を実施することで、自治会内で自治会員の相互関係が深まり、また、町や老人ホームが開催している様々なイベントの参加することによって、幅広く交流を図ることで地域の活性化に繋がる。

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入してください。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

採択が決定次第に用品を正式発注し、11月完了を業者にお願ひする。

事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

- ② 実績報告書提出予定：令和9年1月31日（広報誌発行予定日より後であること）

事業完了後2カ月以内かつ
令和9年1月31日まで

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

地区内全世帯、小学校・幼稚園・老人ホーム等への慰問等・・・毎年

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、
「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

市（区）町村広報誌掲載は必須です。

広報紙への掲載が困難な場合は、

申請時に協議が必要となります。

発行予定日は、事業終了と同時期として下さ

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市（区）町村の広報誌への掲載

広報誌の名称	発行予定日
広報まんのう	令和 9 年 1 月 1 日

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書（別記様式第1号、別表）	○	○	
2	チェックリスト			町、県でチェック
3	事業実施主体規約	○	○	
4	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書	○	○	
5	金額積算根拠（見積書等）	○	○	
6	事業内容に関する資料	○	○	カタログ等のカラーコピー
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
8	公図			
9	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）			
10	財源に関する資料（資金積立計画等）			
11	議事録（総会資料等）			
12	実行委員会等の構成員を示す資料			
13	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料			
14	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料			
15	公益法人に関する資料			
16	その他			