

委任状

※この書面は、必ず委任者が直筆で記入してください。
(ワープロやタイプ打ち等のものは、受付できません。)

令和 年 月 日

まんのう町長 殿

委任者	住所			
	氏名	⑩		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日	電話番号 (携帯可)	

※戸籍の請求のときは、該当する方の本籍・筆頭者氏名を記入してください。

本 籍 香川県仲多度郡まんのう町 番地

筆頭者氏名

《必要な証明書等》どのようなものが必要か、できるだけ詳しく記入してください。

--

(記入例)

- ・本籍記載の〇〇〇〇の住民票 ○通
- ・続柄記載の家族全員の住民票 ○通
- ・〇〇〇〇の戸籍謄本(抄本) ○通
- ・〇〇〇〇の転出・(転入)の手続き(新住所・新世帯主氏名・異動日も記載してください。)

《使用目的》

私(委任者)は

に使用する為、下記の者に申請及び受領する権限を委任します。

受任者	住所			
	氏名			
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日	委任者との関係	